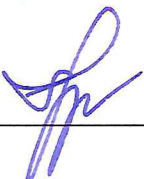


ПРИНЯТО
Секция № 1 Научно-технического
совета ФГУП «ВНИИМС»
Протокол № 27 (7)
от «24» 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГУП «ВНИИМС»


А.Ю. Кузин
«26» 03 2020 г.

**Правила приема
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам
подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГУП «ВНИИМС»
на 2020 – 2021 учебный год**

Москва 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологической службы» в 2020/2021 учебном году по направлениям подготовки: 12.06.01 Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии, 27.06.01 Промышленная экология и биотехнологии, 27.06.01 Управление в технических системах» по направленности (профилю) 05.11.15 Метрология и метрологическое обеспечение, (далее соответственно – Правила приема, программы аспирантуры) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающих) на обучение по программам аспирантуры на 2020/2021 учебный год (далее – прием на обучение) в аспирантуру Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологической службы» (далее – ФГУП «ВНИИМС»), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Прием на обучение проводится в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», лицензией на осуществление образовательной деятельности от 27 сентября 2012 г. № 1892, приложением № 1.3 к ней.

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс по очной и заочной формам.

1.4. Прием на обучение осуществляется на места:

- не предусматривающие оплату стоимости обучения - для штатных сотрудников ФГУП «ВНИИМС»;
- предусматривающие оплату стоимости обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по очной и заочной формам: за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) - для прочих категорий поступающих

1.5. К освоению программ аспирантуры ФГУП «ВНИИМС» допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение проводится по следующим условиям поступления (далее – условия приема) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно на обучение по очной и заочной формам;

- отдельно по программам аспирантуры ФГУП «ВНИИМС»: по направлениям подготовки –12.06.01 Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии, 19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии, 27.06.01 Управление в технических системах»

- отдельно на места, не предусматривающие оплату за обучение и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий по подаче заявления о приеме. Доверенность должна содержать перечень соответствующих действий, осуществление которых поступающий поручает доверенному лицу, и должна быть оформлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ФГУП «ВНИИМС» поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.8. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия ФГУП «ВНИИМС». Председатель приемной комиссии ФГУП «ВНИИМС» – директор ФГУП «ВНИИМС» или его заместитель. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии ФГУП «ВНИИМС» определяются положением о ней.

1.9. В состав приемной комиссии ФГУП «ВНИИМС» входит ответственный секретарь, который организует ее работу, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.10. Каждое вступительное испытание проводится экзаменационной комиссией ФГУП «ВНИИМС» в составе не менее трех членов. Полномочия, порядок деятельности экзаменационных комиссий ФГУП «ВНИИМС» определяются положением о них. Апелляции рассматриваются апелляционной комиссией ФГУП «ВНИИМС» в составе не менее трех членов. Полномочия, порядок деятельности апелляционной комиссии ФГУП «ВНИИМС» определяются положением о ней.

2. Организация информирования поступающих

2.1. Приемная комиссия ФГУП «ВНИИМС» знакомит поступающих с копиями Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры ФГУП «ВНИИМС», правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. На информационном сайте ФГУП «ВНИИМС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный

сайт) и в электронной информационной системе ФГУП «ВНИИМС» размещается следующая информация:

1) не позднее 31 марта 2020 года:

правила приема, утвержденные организацией;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний ;

условия поступления, указанные в п.1.6 настоящих Правил приема;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления, указанным в п.1.6 Правил приема;

информация на официальном сайте и в электронной информационной системе ФГУП «ВНИИМС» о сроках зачисления, о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и в электронной информационной системе ФГУП «ВНИИМС», завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с п.1.6 Правил приема (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных

телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и в электронной информационной системе ФГУП «ВНИИМС» размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места, не предусматривающие оплату обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим или его доверенным лицом;

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится:

- с 29 июня 2020 г. по 03 сентября 2020 г.

3.3. Документы, необходимые для поступления, принимаются, не позднее 3 сентября 2020 г. Время завершения приема документов, необходимых для поступления, - 17 часов по московскому времени.

3.4. Поступающий вправе одновременно поступать на обучение по программам аспирантуры ФГУП «ВНИИМС» по разным условиям, указанным в п. 1.6 настоящих Правил приема.

3.5. Поступающему или его доверенному лицу, представившему документы, необходимые для поступления, выдается расписка об их приеме

3.6. Поступающий подает письменное заявление о приеме с приложением документов, указанных в п. 3.10. настоящих Правил приема.

3.7. Заявление о приеме подается на имя председателя приемной комиссии ФГУП «ВНИИМС».

В заявлении о приеме указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о наличии или отсутствии гражданства;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность, и сведения о его выдаче;
- сведения об уровне образования и документе, подтверждающем образование и квалификацию;
- условия поступления, предусмотренные п. 1.6 настоящих Правил приема, с указанием приоритетности зачисления по разным условиям поступления;
- при наличии - сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием специальных условий на конкретных вступительных испытаниях);
- сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и (или) e-mail, номер телефона (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов (в случае представления оригиналов документов).

3.8. В заявлении о приеме также фиксируются следующие факты:

3.8.1. Ознакомление поступающего:

- с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности от 27 сентября 2012 г. № 1892, приложением № 1.3 к ней;
- с датами завершения представления поступающим оригиналов дипломов специалиста или оригинала диплома магистра (далее - оригиналы дипломов);
- с настоящими Правилами приема, с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам проведения вступительных испытаний,
- с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставлении подлинных документов;

3.8.2. Согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3.8.3. Обязательство предоставить оригинал диплома не позднее установленной даты.

3.9. Заявление о приеме и факты, указанные в нем, заверяются подписью поступающего или его доверенного лица.

3.10. Вместе с заявлением о приеме представляются следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- оригиналы (копии) дипломов;

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема и (или) реферат по избранному направлению подготовки с учетом направленности (профиля), (представляются по усмотрению поступающего).

Выбор темы вступительного реферата согласовывается с предполагаемым научным руководителем. Письменный реферат является самостоятельной работой, носящий исследовательский характер. Объем реферата составляет 25-30 машинописных страниц формата А 4, напечатанных через 1,5 интервала. Структура реферата: титульный лист с указанием направления подготовки, профиля подготовки, темой реферата и автора реферата; введение (постановка проблемы); основная часть (обзор исследований по данной проблематике, результаты исследований автора по указанной теме, возможные направления дальнейших исследований); заключение; список литературы. Реферат должен быть подписан автором и предполагаемым научным руководителем.

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

- 2 фотографии 3x4 поступающего.

3.11. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, предусмотренных п. 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 13 от 12 января 2017 г.

3.12. Поступающие могут предоставить оригиналы документов, необходимые для поступления, или их незаверенные копии.

3.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.14. В случае представления поступающим документов, необходимых для поступления, с нарушением настоящих Правил приема, документы возвращаются поступающему или его доверенному лицу.

3.15. ФГУП «ВНИИМС» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, необходимых при поступлении.

3.16. Поступающий или его доверенное лицо имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов лично или через доверенное лицо. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. ФГУП «ВНИИМС» возвращает документы указанным лицам.

4. Вступительные испытания

4.1. Перечень вступительных экзаменов и расписание вступительных испытаний размещается на официальном сайте и в электронной информационной системе ФГУП «ВНИИМС» не позднее 14 календарных дней до их начала.

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- экзамен по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) 05.11.15 Метрология и метрологическое обеспечение, программы аспирантуры ФГУП «ВНИИМС» по направлениям подготовки – 12.06.01 Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии, 19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии, 27.06.01 Управление в технических системах (далее – специальная дисциплина) (имеет приоритет при ранжировании списков поступающих);

- экзамен по иностранному языку (английскому, немецкому, французскому);

4.5. Каждая дисциплина имеет собственную программу вступительных испытаний, которая разрабатывается и утверждается ФГУП «ВНИИМС». Программа вступительных испытаний разрабатывается на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры, включает в себя, в том числе перечень вопросов по дисциплине.

4.6. Экзамены по специальной дисциплине и иностранному языку проводятся устно по пронумерованным экзаменационным билетам, сформированным из

перечня вопросов, указанных в программе вступительных испытаний и включающих не менее двух вопросов. Экзаменационные билеты распределяются между поступающими путем случайного выбора.

4.7. Для подготовки ответа на вопросы экзаменационного билета поступающему предоставляется не менее 45 минут. Поступающему выдаются проштампованные листы бумаги для подготовки ответа на вопросы экзаменационного билета, которые подлежат хранению в личном деле поступающего.

4.8. В процессе ответа по экзаменационному билету поступающему могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы, в том числе не связанные с вопросами экзаменационного билета.

4.9. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Ответы поступающего оцениваются по пятибалльной шкале. Минимальное количество баллов для успешного прохождения вступительного испытания – 3 балла.

4.10. Прием вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются номер экзаменационного билета, вопросы, заданные поступающему, а также полученная оценка результата вступительного испытания. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.11. Протоколы приема вступительных испытаний подписываются членами экзаменационной комиссии ФГУП «ВНИИМС», и хранятся в личном деле поступающего.

4.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и в электронной информационной системе ФГУП «ВНИИМС» в течение трех дней со дня проведения вступительного испытания.

4.13. Передача вступительных испытаний не допускается.

4.14. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине, при наличии возможности допускаются к сдаче вступительного испытания в других группах или в резервный день. Отсутствие на вступительном испытании по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства) подтверждается документально.

4.15. Во время проведения вступительных испытаний поступающие и лица, привлекаемые к их проведению, не могут иметь при себе и использовать конспекты, справочные, учебные, научные и иные материалы, а также средства связи, электронно-вычислительную технику. На вступительном испытании по иностранному языку при подготовке ответа допускается пользование словарями.

4.18. При нарушении поступающим настоящих Правил приема, лица, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.19. Лица, подавшие заявления об отзыве документов, необходимых для поступления, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительных причин, удаленные с места проведения вступительного испытания, выбывают из конкурса. Лицам, выбывшим из конкурса, возвращаются оригиналы документов.

4.20. Оригиналы документов возвращаются путем передачи лично поступающему или его доверенному лицу.

4.21. Количество мест для приема:

- мест, не предусматривающих оплату за обучение – 8;

- мест по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц – 3.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

а) вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек;

б) допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

в) продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

г) на вступительном испытании допускается присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

д) поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

е) поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

ж) во ФГУП «ВНИИМС», обеспечивается возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: зачитываются ассистентом задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс; предоставляется увеличивающее устройство для выполнения задания при необходимости; оформляются увеличенным шрифтом задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих по их желанию вступительные испытания проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются ассистенту; по их желанию вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

5.4. Условия, указанные в п. 5.2. и п. 5.3. настоящих Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий или его доверенное лицо вправе подать апелляцию (далее – лицо, подавшее апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция не является пересдачей вступительного испытания.

6.3. Апелляция о нарушении, по мнению лица, подавшего апелляцию, установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день его проведения или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.4. Апелляция подается на имя председателя приемной комиссии ФГУП «ВНИИМС» лично поступающим или его доверенным лицом.

6.5. В апелляции указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) номер телефона и e-mail поступающего;
- в) дата проведения вступительного испытания и его название;
- г) фамилия, имя отчество (при наличии) председателя экзаменационной комиссии ФГУП «ВНИИМС», проводившей вступительное испытание;
- д) полученное количество баллов;
- е) обоснование апелляции;
- ж) просьба о пересмотре оценки результатов вступительного испытания.

6.6. Апелляция рассматривается не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.7. Рассмотрение апелляции осуществляется на заседании апелляционной комиссии ФГУП «ВНИИМС».

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.8. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать лицо, подавшее апелляцию и представившее документ, удостоверяющий личность.

6.9. Апелляционная комиссия ФГУП «ВНИИМС» на своем заседании:

- заслушивает лицо, подавшее апелляцию;
- заслушивает председателя экзаменационной комиссии ФГУП «ВНИИМС», проводившей вступительное испытание, и (или) ее членов;
- рассматривает протокол экзаменационной комиссии ФГУП «ВНИИМС», проводившей вступительное испытание;
- рассматривает проштампованные листы бумаги, предоставленные поступающему в соответствии с п. 4.6. настоящих Правил приема;
- прослушивается аудиозапись вступительного испытания (в случае ведения).

6.10. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия ФГУП «ВНИИМС» большинством голосов принимает одно из следующих решений:

- а) об изменении оценки результатов вступительного испытания;
- б) об оставлении оценки результатов вступительного испытания без изменения.

6.11. Решение апелляционной комиссии ФГУП «ВНИИМС» оформляется протоколом, доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, и хранится в личном деле поступающего.

6.12. Факт ознакомления лица, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии ФГУП «ВНИИМС» заверяется его подписью.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающий вправе представить документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях по избранной направленности (профилю) программы аспирантуры ФГУП «ВНИИМС». Результаты индивидуальных достижений поступающего учитываются в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

7.2. К индивидуальным достижениям поступающего относятся в порядке приоритетности:

- научные публикации по избранному научному направлению
- публикации в научных изданиях, входящих в перечень ВАК;
- дипломы специалиста или магистра с отличием;
- участие в грантах Президента РФ, научных фондов, образовательных учреждений и др.;
- опубликованные переводы научной литературы по избранному научному направлению;
- публикации в сборниках материалов конференций.

7.3. При отсутствии индивидуальных достижений поступающий вправе представить реферат по избранному направлению подготовки с учетом направленности (профиля), оформленный в соответствии с требованиями, перечисленными в п 3.10. настоящих Правил приема.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний формируются списки поступающих по каждому конкурсу.

8.2. Списки поступающих ранжируются по убыванию на основании полученной суммы конкурсных баллов. Сумма конкурсных баллов равна сумме баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих по каждому поступающему указываются сумма конкурсных баллов, количество баллов за каждое вступительное испытание и индивидуальные достижения, наличие оригинала диплома или заявления о согласии на зачисление.

8.4. Список поступающих размещается на официальном сайте и в электронной информационной системе ФГУП «ВНИИМС» и обновляется ежедневно до издания приказов о зачислении.

8.5. ФГУП «ВНИИМС» устанавливает день завершения приема оригинала документа установленного образца для зачисления на места, не предусматривающие оплату обучения и на места по договорам об оказании платных услуг.

8.6. Поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в день завершения приема оригиналов дипломов подписывают договор об оказании платных образовательных услуг.

8.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригиналы дипломов в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.8. При равном количестве конкурсных баллов зачисляются поступающие, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве конкурсных баллов по всем вступительным испытаниям и индивидуальным достижениям зачисляются поступающие, имеющие приоритетные индивидуальные достижения, предусмотренные п. 7.2. настоящих Правил приема.

8.10. ФГУП «ВНИИМС» определяет сроки зачисления на обучение.

8.11. Поступающим, не зачисленным на обучение возвращаются оригиналы документов

8.12. Приказ (приказы) о зачислении на обучение размещаются на официальном сайте и в электронной информационной системе ФГУП «ВНИИМС» и доступны в течение шести месяцев со дня их издания.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего в аспирантуре ФГУП «ВНИИМС» образования за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 24

мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность и иностранного гражданина), и предоставляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.4. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 3.8. настоящих Правил приема, оригиналы документов или копии документов, предусмотренных п. 6 ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.5. Иностранные граждане, поступающие на обучение на основании международных договоров, предоставляют помимо документов, указанных в п. 3.8. настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.6. Доступ иностранных граждан на территорию ФГУП «ВНИИМС» осуществляется в соответствии с ст. 11 Федерального закона от 25.07.2002 г.

№ 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», п. 10 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2002 г. № 754 «Об утверждении перечня территорий, организаций и объектов, для въезда на которые иностранным гражданам требуется специальное разрешение» и Положением ФГУП «ВНИИМС» « Об организации приема иностранных граждан во ФГУП «ВНИИМС».